Odti
Observatoire
des discriminations
et des territoires
interculturels

Date : 17/06/2026

APPEL A CANDIDATURE
TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE (F/H)

L'**ODTI** (Observatoire des Discriminations et des Territoires Interculturels) est une association grenobloise engagée dans l'accueil, l'accompagnement et l'insertion des personnes en situation de précarité, notamment pour le public issu de l'immigration.

Ses services :

- Logement : Résidence sociale, CHRS, hôtel social (114 logements)
- Service juridique spécialisé en droit des étrangers
- Formations juridiques à destination des professionnels
- Ateliers socio-linguistiques pour l'apprentissage de la langue française
- Appui global : démarches administratives, santé, insertion, lutte contre l'exclusion numérique

L'ODTI est située au cœur de Grenoble, quartier Très-Cloîtres (Tram B – Notre-Dame Musée).

Forte d'une équipe à taille humaine de 14 salariés, elle repose sur des valeurs de solidarité, de réactivité et de polyvalence.

Dans ce contexte, nous recrutons un(e) Technicien(ne) de maintenance polyvalent(e) afin d'assurer la gestion technique et logistique du parc immobilier.

Poste mis au recrutement

Missions principales

Sous l'autorité de la direction, vous aurez pour principales responsabilités :

Maintenance et gestion technique

- Réaliser la **maintenance courante des locaux** (électricité, plomberie, petits travaux)
- Proposer des **solutions techniques visant à optimiser les coûts et réduire les charges**
- Assurer une **veille permanente sur les normes de sécurité et réglementations ERP**
- Répondre aux **demandes techniques et logistiques des services**

Gestion des prestataires et des contrats

- Assurer les **relations avec les intervenants extérieurs**
- Gérer le **suivi des contrats d'entretien**
- Assurer la **gestion des contrats de prestations (électricité, etc.)**
- Effectuer les **demandes et analyses de devis**
- Suivre la **programmation et l'avancement des travaux**
- Contact avec le(s) bailleur(s)

Logistique et achats

- Gérer les **achats de matériaux, fournitures, mobilier et produits d'entretien**
- Organiser le **ménage de l'hôtel et des logements vacants avant relocation**

Gestion locative technique

- Participer aux **visites de logements avec les candidats**
- Réaliser les **états des lieux entrants et sortants**
- Effectuer les **déclarations d'assurance en cas de sinistre**

Coordination d'équipe

- Encadrer et coordonner le service maintenance composé de deux agents de maintenance et d'un agent d'entretien
- Organiser et planifier les interventions

Participation institutionnelle

- Participations aux différentes réunions de service
- Contribuer à la **réponse aux appels à projets du pôle logement**

Profil recherché

Compétences techniques

- Maîtrise de la maintenance multi-technique du bâtiment (électricité, plomberie, second œuvre)
- Très bonne connaissance des **réglementations ERP**, **normes de sécurité et obligations légales**
- Capacité à piloter des prestataires et suivre des contrats techniques
- Aptitude à la gestion de projets techniques (travaux, devis, planification)
- Compétences organisationnelles et capacité à encadrer une petite équipe

Qualifications obligatoires

- **Habilitation électrique en cours de validité ou recyclage à effectuer**

Formation indispensable : Bac +2 minimum, de type :

- BTS Maintenance des systèmes
- BTS Bâtiment
- DUT Génie civil / Génie industriel et maintenance
- BTS Electrotechnique
- ou diplôme équivalent dans les métiers du bâtiment / maintenance

Expérience

- **Expérience minimum exigée : 2 à 3 ans** sur un poste similaire (maintenance bâtiment, gestion technique de site, logement social ou hôtellerie appréciés)

Qualités attendues

- Polyvalence confirmée (technique + gestion + relationnel)
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité à travailler dans une petite structure nécessitant adaptation constante
- Sens du service et réactivité
- Rigueur, organisation et esprit d'initiative

Conditions

Proposition de contrat, niveau de rémunération

- **CDI- 35h hebdomadaire** (du lundi au vendredi) au sein de l'établissement,
- **Période d'essai de trois mois, renouvelable une fois.**
  A pourvoir fin septembre – début octobre 2026.

- Poste à **temps plein**
- Travail en **équipe réduite (14 salariés)**
- Environnement nécessitant **adaptabilité et implication**

- **Rémunération : 2 632.00 € brut mensuel**
  Mutuelle et contrat prévoyance (prise en charge à 60%),
  Chèques Déjeuner (valeur 9€ avec prise en charge à 50%),
  Prise en charge à 50% des frais de transports,
  Prime possible en fonction des résultats de l'entreprise,
  Prime ancienneté (+10pts tous les deux ans)
  Avantages particuliers de l'accord collectif d'entreprise.

- Lieu de travail principal : Grenoble, centre-ville, siège de l'établissement.

Dossier de candidature

Candidature à adresser **avant le 31 août 2026** par courriel à l'adresse suivante : violainegascard@odti.fr